

Aika 04.10.2022, klo 17:59 - 18:45

Paikka Kunnanvirasto Sisula, Perkkiönkuja 2

Käsitellyt asiat

§ 54 Laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 55 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 56 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi Taija Tuominen)

§ 57 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi M. Ahlroos)

§ 58 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi S. Arvisto)

§ 59 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi EvaLife)

§ 60 Oikaisuvaatimus koskien asunnon muutostöitä

§ 61 Oikaisuvaatimus koskien hylättyä vaikeavammaisen kuljetuspalveluhakemusta

§ 62 Viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat

§ 63 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 64 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Metodi - Psykologi ja sosiaalialan osaamiskeskus

Saapuvilla olleet jäsenet

Liisa-Anneli Holmberg, puheenjohtaja
Kalle Simola, 1. varapuheenjohtaja
Pia Aalto
Teija Jokinen
Arvo Laakso
Lena Müller-Salonen
Kimmo Rantala

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri
Anna Inkeroinen, Perhepalveluiden ohjaaja
Jukka Leino

Poissa

Erkka Hirvensalo
Jenni Päätalo

Allekirjoitukset

Liisa-Anneli Holmberg
Puheenjohtaja

Terhi Källi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.10.2022

10.10.2022

Lena Müller-Salonen

Kalle Simola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivulle tarkastamisen jälkeen

§ 54

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n (kokouksen koolle kutsuminen) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla kokouksessa.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus osallistua kokoukseen. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse 29.09.2022 perusturvalautakunnan jäsenille ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä toimitettu kunnanjohtajalle. Esityslista on toimitettu sähköpostilla kunnanhallituksen edustajalle perusturvalautakunnassa.

Esityslista on nähtävänä kunnan www-sivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 55

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Perusturvalautakunta on kokouksessaan 8.9.2021 §55 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021-31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastajat valitaan kussakin kokouksessa esityslistassa olevan nimiluettelon mukaisessa järjestyksessä. Lisäksi perusturvalautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 8.00 – 16.00.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta sosiaalitoimistossa tarkastuspäivää seuraavana maanantaina kunnanviraston normaalina aukioloaikana.

Lisäksi esityslistat ja pöytäkirjat ovat nähtävissä kunnan kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Kimmo Rantala ja Jenni Päätalo.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 10.10.2022 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana klo 8.00 – 16.00.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti, että pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 10.10.2022 sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana klo 8.00 – 16.00.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lena Müller-Salonen ja Kalle Simola.

§ 56

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi Taija Tuominen)

AurDno-2022-389

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Niinimaa

kirsi-marja.niinimaa@aura.fi

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimitilalle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:n 2 momentissa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Toiminimi Taija Tuominen on 1.8.2022 toimittanut Auran kunnan perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Auran kunnan alueella 01.07.2022 lukien. Ilmoituksen liitteinä ovat toimintasuunnitelma, tietosuojaseloste, rikosrekisteriote, ote verohallinnon rekisteristä ja palvelun vastuuhenkilön tutkinto- ja työtodistukset. Taija Tuominen on koulutukseltaan lähihoitaja ja neuropsykiatrinen valmentaja sekä koulunkäynninavustaja.

Toimintasuunnitelman mukaan toiminnan sisältönä yritys tarjoaa perhetyötä, avomuotoista perhekuntoutusta, jälkihuollon palveluja, sosiaalista kuntoutusta, valvottuja tapaamisia ja vaihtoja sekä sosiaaliohjausta (kuvauksessa ammatillinen tukihenkilötoiminta). Toimintasuunnitelman mukaan Toiminimi Taija Tuominen toimii alihankkijana yrityksessä Suur-Salon tukipalvelut Oy:ssä sekä Therasos Oy:ssä ja käyttää työssään heidän tietojärjestelmäänsä sekä toimitilojaan. Asiakirjojen säilytyspaikaksi nimetään niin ikään Suur-Salon tukipalvelut Oy.

Toimintasuunnitelman mukaan Tmi tarjoaa perhetyötä, sosiaalista kuntoutusta sekä valvottuja tapaamisia ja vaihtoja työparin (AMK) kanssa. Toimintasuunnitelmasta ei tarkemmin ilmene, kuka henkilö on kyseessä ja onko hän sosiaalihuollon ammattihenkilö vai muu alemman korkeakoulututkinnon (AMK) suorittanut henkilö.

Asiakaskunta koostuu 0 - 18 -vuotiaista lapsista ja nuorista ja heidän vanhemmistaan. Lastensuojelun jälkihuollossa asiakaskunnan ikä on (yleensä) 18 - 25 vuotta ja sosiaalisen kuntoutuksen kohderyhmä koostuu nuorista alle 30-v. aikuisista. Tukihenkilötyössä asiakkaina ovat tuen tarpeessa oleva lapsi, nuori tai aikuinen. Asiakkaat ovat joko sosiaalihuollon, lastensuojelun tai vammaispalvelujen asiakkaita.

Yrityksessä ei ole muita työntekijöitä. Yrityksen kotipaikkakunta on Salo.

Toiminimi Taija Tuominen tarjoaa palveluja, jotka ovat osittain sosiaalihuollon ammattihenkilön tehtäviksi määriteltyjä. Tuominen on koulutukseltaan lähihoitaja, eikä hän siten voi hoitaa tehtäviä, joissa edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöä tai korkeakoulututkintoa. Lähihoitaja ei voi antaa sosiaaliohjausta, mutta voi toimia ammatillisena tukihenkilönä ja perhetyöntekijänä mikäli mukana toimii korkeakoulututkinnon omaava sosiaalihuollon ammattihenkilö. Toimintasuunnitelma on osin puutteellinen.

Saatujen asiakirjojen ja vastuuhenkilön antaman selvityksen mukaan ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n vaatimukset. Saatujen asiakirjojen perusteella ei ole estettä sille, että Tmi Taija Tuominen voidaan merkitä yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteriin, ilmoituksenvaraiset rekisteröivät palvelut (Laki 922/2011, § 13) Auran kunnan alueella. Ilmoitus voidaan hyväksyä siltä osin, mitä tulee toimimiseen ammatillisena tukihenkilönä ja perhetyöntekijänä /ohjaajana yhdessä sosionomin työparina.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä ilmoituksen ehdollisena selosteen lausuma huomioon ottaen. Auran kunta ilmoittaa hyväksyvänsä yrityksen toiminnan alueellaan, ja toimittaa ilmoituksen liitteineen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle rekisteröitäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 57

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi M. Ahlroos)

AurDno-2022-393

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Niinimaa
kirsi-marja.niinimaa@aura.fi

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:n 2 momentissa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Toiminimi M. Ahlroos (Maria Ahlroos) on 1.8.2022 toimittanut Auran kunnan perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Auran kunnan alueella 01.07.2022 lukien. Ilmoituksen liitteinä ovat toimintasuunnitelma, kaupparekisteriote, rikosrekisteriote, asiakas- ja potilasrekisterinpitoa koskeva lomake ja palvelun vastuuhenkilön tutkinto- ja työtodistukset sekä omavalvontasuunnitelma. Maria Ahlroos on koulutukseltaan lähihoitaja (kuntoutus-, tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinto).

Toimintasuunnitelman mukaan toiminnan sisältönä yritys tarjoaa tukihenkilötyötä, tarkemmin määriteltynä toiminta on ammatillista tukihenkilötoimintaa erityistä tukea tarvitseville asiakasryhmille.

Ilmoituksen mukaan yrityksen tietosuojavastaavana toimii Markus Ihalainen ja vastuulliseksi rekisterinpitäjäksi on ilmoitettu Suur-Salon tukipalvelut Oy. Ilmoituksessa ei ole mainintaa alihankintana tehtävästä työskentelystä. Asiakasasiakirjojen säilytyspaikaksi on nimetty Suur-Salon tukipalvelut Oy, os. Turuntie 3, 24100 Salo.

Tukihenkilötyössä asiakkaina ovat tuen tarpeessa oleva lapsi, nuori tai aikuinen. Asiakkaat ovat joko sosiaalihuollon, lastensuojelun tai vammaispalvelujen asiakkaita.

Omavalvontasuunnitelmassa on toisaalta mainittu ammatillisen tukihenkilötyön sijasta tuki- ja ohjauspalvelut sekä valvotut tapaamiset.

Yrityksessä ei ole muita työntekijöitä. Yrityksen kotipaikkakunta on Salo.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Perusturvalautakunta toteaa, että saatujen asiakirjojen ja vastuuhenkilön antaman selvityksen mukaan ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n vaatimukset. Tmi M. Ahlroos voidaan merkitä yksityisten sosiaalipalvelujen palveluntuottajien rekisteriin, ilmoituksenvaraiset rekisteröivät palvelut Auran kunnan alueella (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 13).

Kiinnitetään huomiota toiminimen toiminnan kytkeytyvän yhteen Suur-Salon tukipalvelujen kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 58

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi S. Arvisto)

AurDno-2022-392

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Niinimaa
kirsi-marja.niinimaa@aura.fi

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimitilalle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:n 2 momentissa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Toiminimi S. Arvisto (Saija Arvisto) on 3.8.2022 toimittanut Auran kunnan perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Auran kunnan alueella, alkamispäivä on avoin. Ilmoituksen liitteinä ovat toimintasuunnitelma, tietosuojaseloste, kaupparekisteriote ja palvelun vastuuhenkilön tutkinto- ja työtodistukset. Rikosrekisteriote puuttuu, Saija Arvisto ilmoittaa toimittaneensa otteen Suur-Salon tukipalvelut Oy:lle, jolle S. Arvisto ilmoituksensa mukaan tuottaa palveluja alihankintana. Saija Arvisto on koulutukseltaan lähihoitaja (vammaistyön koulutusohjelma ja ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja.

Toimintasuunnitelman mukaan toiminnan sisältönä yritys tarjoaa avohuollon perustason ammatillista tukihenkilöpalvelua sekä lapsiperheiden kanssa tehtävää työtä tukea tarvitseville asiakasryhmille. Tmi S. Arviston tarjoaa tukihenkilöpalveluja lapsille, nuorille sekä aikuisille, ratkaisukeskeistä neuropsykiatrista valmennusta sekä ympärivuorokautista lastenhoitoa. Työskentely tapahtuu pääosin asiakkaan omassa arkiympäristössä ja tarvittaessa tapaamisia järjestetään Suur-Salon tukipalvelujen toimintayksikön tiloissa Salossa. Ilmoituksen mukaan Suur-Salon tukipalvelut Oy toimii vastuullisena rekisterinpitäjänä, vastuuhenkilöksi on nimetty Markus Ihalainen. Asiakasasiakirjojen säilytyspaikka on Suur-Salon tukipalvelut Oy, Turuntie 3, 24100 Salo.

Yrityksessä ei ole muita työntekijöitä. Yrityksen kotipaikkakunta on Salo.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Perusturvalautakunta toteaa, että saatujen asiakirjojen ja vastuuhenkilön antaman selvityksen mukaan ilmoitus täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n vaatimukset. Saatujen asiakirjojen perusteella ei ole estettä sille, että Tmi Saija Arvisto voidaan merkitä yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteriin, ilmoituksenvaraiset rekisteröitävät palvelut (Laki 922/2011, § 13) Auran kunnan alueella.

Kiinnitetään huomiota toiminimen toiminnan kytkeytyvän yhteen Suur-Salon tukipalvelujen kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 59

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta (Tmi EvaLife)

AurDno-2022-394

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Niinimaa

kirsi-marja.niinimaa@aura.fi

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:n 2 momentissa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Toiminimi EvaLife (Eva-Maija Poijärvi) on toimittanut Auran kunnan perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta Auran kunnan alueella 01.09.2022 lukien. Ilmoituksen liitteinä ovat toimintasuunnitelma, verohallinnon ote, rikosrekisteriote, kaupparekisteriote, asiakas- ja potilasrekisterinpitoa koskeva lomake tai seloste käsittelytoimista sekä jäljennökset palvelujen vastuuhenkilön tutkinto- ja työtodistuksista. Lisäksi on selvitetty, että EvaLifella ei ole omaa toimintayksikköä eikä omaa henkilökuntaa. Eva Life tuottaa avohuollon palveluita ja asiakasmäärä on kerrallaan noin 20 perhetä. Eva-Maija Poijärvi on koulutukseltaan kasvatustieteiden ja valtiotieteiden maisteri ja laillistettu sosiaalityöntekijä.

Toimintasuunnitelman mukaan EvaLife on vuonna 2018 rekisteröity toiminimi, jonka yksityisenä elinkeinoharjoittajana toimii Eva-Maija Poijärvi. Toiminta on alkanut hyvinvointituotteiden ja -palveluiden myynnillä (esim. probioottien ja terveystuotteiden myynti, lasten liikuntaryhmien vetäminen). EvaLifen pääasiallisena toimialana on sosiaalipalvelut ja tavoitteena on ollut laajentaa yrityksen toimintaa ensimmäisen viiden vuoden aikana niin, että pääasiallinen tuotto tulee sosiaalipalvelujen myynnistä. EvaLife tuottaa avohuollollisia lastensuojelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisia lapsiperhepalveluja, vanhemmuuden ja kasvatuksen tukea sekä lisäksi sosiaalihuollollista yksilötukea (esim. tukihenkilötyö) lapsille ja aikuisille. Asiakaskuntana voi olla joko itsemaksavat asiakkaat tai ostajana yritys tai organisaatio, kuten kunta tai kuntayhtymä.

EvaLifen palveluihin kuuluu toimintasuunnitelman mukaan kasvatus- ja perheneuvontaa, vanhempainohjausta, lapsi-vanhempi vuorovaikutuksen ja kiintymyksen tukityötä, vanhemmuusryhmiä sekä muuta tukityötä. Lisäksi on mainittu sosiaalialan konsultointi, koulutus ja luennointi ja ryhmämuotoinen toiminta. Toimintasuunnitelman mukaan EvaLife tarjoaa lisäksi sosiaalityön konsultatiivista asiantuntijapalvelua yrityksille, kunnille ja kuntayhtymille. Esimerkkinä on kerrottu kuntien voivan ostaa EvaLifen sosiaalityön konsultoivaa palvelua joko sosiaalihuollon tai lastensuojelun asiakkaita koskeviin erityistarpeisiin ja vaikeisiin perhetilanteisiin. Tavoitteena voisi olla ulkopuolisen sosiaalityön konsultoinnin avulla löytää uudenlaisia keinoja tukea perheitä ja ratkaista vaikeita tilanteita ja esimerkiksi ennaltaehkäistä huostaanottoja. Suunnitelmassa on todettu, ettei palvelu tarkoita viranomaistyötä ja elinkeinoharjoittaja ei voi tehdä viranhaltijapäätöksiä eikä olla perheen vastuutyöntekijä sosiaalihuollossa tai lastensuojelussa. Lisäksi ilmoituksen mukaan

kunnat voisivat ostaa sosiaalityön palvelua EvaLifelta myös käräjäoikeuden pyytämään olosuhdeselvityksen tekemiseen kunnan työntekijän työpariksi. Lisäksi yrityksen asiantuntijuutta voitaisiin hyödyntää oppilashuollossa koulukuraattoriyössä. Lisäksi EvaLife tarjoaa koulutuspalveluja lastensuojeluun, sosiaalihuoltoon, päiväkoteihin ja kouluihin tai yksityisiin organisaatioihin. EvaLife tarjoaa asiantuntijuutta myös sosiaalihuoltolain mukaiseen kuntoutukseen ja lastensuojelulain mukaiseen perhekuntoutukseen sekä vanhemmuuden- ja perhearviointeihin. Yrityksen erityisosaamisalaksi on mainittu neuropsykiatrinen ja menetelmäosaaminen.

Asiakaskunta koostuu pääasiassa alle 18-vuotiaista lapsista ja heidän perheistään, jotka ovat sosiaalityön tarpeessa. Eva-Maija Poijärven lisäksi ei ole muuta henkilökuntaa. Toimistossa ei ole vastaanottotoimintaa. EvaLife alivuokraa vastaanottotiloja Metodin hyvinvointi- ja terapiatalolla Riihikoskella Pöytyällä. Metodin terapia- ja hyvinvointitalo on yksityinen yritys, joka toimintasuunnitelman mukaan tuottaa terveyden- ja sosiaalihuollon sekä kuntoutuksen palveluita Varsinais-Suomen alueella. Metodin yrittäjien ylläpitämä osuuskunta tuottaa perheneuvolapalvelut Auraan ja Pöytyälle. metodi Oy sekä osuuskunta molemmat käyttävät Riihikoskella olevia toimitiloja niin perheneuvolan palveluihin kuin muihin sosiaali- ja terveystaloihin, joita yritys tuottaa. Lounais-Suomen aluehallintovirasto on ilmoituksen mukaan hyväksynyt Metodin toimitilat sosiaali- ja terveydenhuollon avopalvelujen käyttöön, eikä siksi EvaLifen omien toimitilojen hankinta ole toistaiseksi ajankohtaista. Mikäli EvaLife hankkii omat toimitilat, tehdään omien tilojen käyttöönotosta uusi ilmoitus/rekisteröinti aluehallintovirastolle.

Asiakastietojärjestelmänä on Diarium. Ei-sähköisiä asiakirjoja säilytetään lukollisessa kaapissa Poijärven kotiosoitteessa EvaLifen toimistohuoneessa. Diariumin lisäksi EvaLifen käytössä on Navisec Health -tietojärjestelmä, joka on tarkoitettu asiakkaan ja ammattilaisen väliseen tietoturvaliseen kommunikointiin. Toimintasuunnitelmassa on lisäksi kerrottu palvelujen olevan arvonnalisäverottomia ja omavalvontasuunnitelma on tarkoitus tehdä.

EvaLifen toimintasuunnitelman mukaan toiminta on hyvin monipuolista. Joiltakin osin kuitenkin on epäselvyyksiä sen suhteen, voiko yksityinen palveluntarjoaja työskennellä sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain alaisissa asiakkuuksissa. Ainakaan kyseeseen ei voi tulla työparityöskentely (mainitut kuntien sosiaalilautakuntien tehtäväksi määritellyt olosuhdeselvitykset) tai muu työskentely viranomaisen kanssa. Selvitystyöstä, asiakastyöstä ja arvioinnista vastaa aina viranomainen, ja on tiedostettava, ettei viranomainen voi siirtää omalle vastuulleen kuuluvaa palvelutehtävää ja julkisen vallan käyttöä yksityiselle palveluntarjoajalle (PL 124 §). Epäselvää on myös, ovatko tarjotut palvelut ylipäättään mahdollisia rekisteröidä sosiaalipalveluna (esim. konsultointi ja oppilas- ja opiskelijahuoltolain alainen kuraattoriyöskentely).

Asiaa selvitettäessä Lounais-Suomen aluehallintovirastosta 23.9.2022 kävi ilmi, ettei kasvatus- ja perheneuvolapalveluja tuottavalla Metodilla ole voimassaolevaa lupaa tuottaa sosiaalipalveluja. Tämä on siis ristiriidassa toimintasuunnitelman tietojen kanssa ja kytkeytyy myös Poijärven toiminimen EvaLifen tulevaan toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Perusturvalautakunta toteaa, että ilmoitusta ei voida hyväksyä, koska ilmoitus ei täytä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 8 §:n vaatimuksia. Saatujen asiakirjojen

perusteella ei EvaLifea voida merkitä yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien rekisteriin, ilmoituksenvaraiset rekisteröivät palvelut (Laki 922/2011, § 13) Auran kunnan alueella.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti jättää asian pöydälle.

§ 60

Oikaisuvaatimus koskien asunnon muutostöitä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 61

Oikaisuvaatimus koskien hylättyä vaikeavammaisen kuljetuspalveluhakemusta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 62

Viranomaispäätökset ja ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Kirsi-Marja Niinimaa
kirsi-marja.niinimaa@aura.fi

Lounais-Suomen aluehallintovirasto LSAVI/12435/2022

Ohjauskirje 8.9.2022:

Yksityisten palveluntuottajien tuottamat sosiaalipalvelut

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

- Päätös 1.7.2022 Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti (AddSecure Smart Care Oy)
- Päätös 13.7.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen (Kättilö Laura)
- Päätös 22.7.2022 Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan ilmoituksen peruuttaminen (Medishare Oy)
- Päätös 25.5.2022 2022 Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti (Tukihenkilöpalvelut Kult)

Sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valvira

- Päätös 16.9.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö sr)
- Päätös 8.9.2022 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (Sofita Oy)
- Ilmoitus 7.9.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen (Sivupersoonat Oy)
- Ilmoitus 29.8.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen (CogniMed Oy)
- Päätös 29.8.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen (Lääkärikeskus Digilääkäri Oy)
- Päätös 4.8.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Fysios Oy)
- Päätös 25.7.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Suomen rokotepalvelu Oy)
- Päätös 14.7.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (9Lives Ensihoito Oy)
- Päätös 13.7.2022 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (Medipyy Oy)
- Päätös 12.7.2022 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (Medikams Oy)
- Ilmoitus 8.7.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen (Prima Health Oy)

- Päätös 27.6.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (Tutoris Oy)
- Päätös 21.6.2022 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (Lääkärisi Mielenterveys Oy)
- Päätös 14.6.2022 Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen (Ambulanssipalvelu Lilja Oy)
- Ilmoitus 10.6.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ilmoitus terveydenhuollon palveluista vastaavista johtajista (Stella Kotipalvelut Oy)
- Päätös 8.6.2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen (9Lives Ensihoito Oy)

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Perusturvalautakunta merkitsee tiedokseen edellä olevat viranomaispäätökset ja ilmoitukset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 63

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Seuraava kokous on 26.10.2022 klo 18.00.

§ 64

Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Metodi - Psykologi ja sosiaalialan osaamiskeskus

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 11 §:n mukaan yksityisten sosiaalipalvelujen tuottajan, joka tuottaa muita kuin ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnastaan ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista kunnan toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Ilmoituksessa on annettava lain 8 §:n 2 momentissa edellytetyt tiedot palvelun tuottajasta ja palvelutoiminnasta.

Metodi - Psykologi ja sosiaalialan osaamiskeskus osk on 3.10.2022 toimittanut Auran kunnan perusturvalautakunnalle ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta alueella. Ilmoitusasiakirjat liitteineen ovat pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa-Anneli Holmberg

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Auran kunta ilmoittaa hyväksyvänsä yrityksen toiminnan alueellaan, ja toimittaa ilmoituksen liitteineen Lounais-Suomen aluehallintovirastolle rekisteröitäväksi.

Kunnallisvalitus

§60

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

Muutoksenhakukielto

§54, §55, §56, §57, §58, §59, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.